

Checkliste Anschreiben

Diese Checkliste hilft dir, wenn du wenig Erfahrung beim Schreiben eines Anschreibens hast – oder wenn du kontrollieren möchtest, ob du alles richtig umgesetzt hast:

- ✓ Verwende ein Layout/Design, das auch zu deinem Lebenslauf passt. Orientiere dich gerne an unseren kostenlosen Vorlagen.
- ✓ Du solltest für jede ausgeschriebene Stelle ein eigenes Anschreiben formulieren.
- ✓ Achte darauf, dass du deine Bewerbung an die im Stellenangebot angegebenen Kolleg*innen richtest.
- ✓ Gib im Betreff an, für welchen Ausbildungsberuf du dich bewirbst (inkl. Anzeigencode).
- ✓ Formuliere präzise und überschreite die maximale Länge von einer DIN A4-Seite nicht.
- ✓ Kontrolliere dein Anschreiben auf Fehler (Rechtschreibung und Grammatik), bevor du es als PDF oder in Word (z.B. unter dem Namen Anschreiben_Vorname_Name) abspeicherst.

Diese Fragen können dir beim Schreiben helfen:

- ✓ Warum möchtest du den Ausbildungsberuf, für den du dich bewirbst, erlernen?
- ✓ Wie bist du auf den Ausbildungsberuf gekommen?
- ✓ Warum möchtest du bei RWE eine Ausbildung machen?
- ✓ Warum glaubst du, dass du gut zu uns passt und die Ausbildung dir Spaß machen wird?
- ✓ Zeige uns deine Persönlichkeit und verstelle dich nicht.

Bitte denke daran, nicht nur das Anschreiben und den Lebenslauf, sondern auch die Zeugnisse, Zertifikate und Bescheinigungen, als PDF oder Foto abzuspeichern, damit du alles zur Hand hast, wenn du mit der Bewerbung startest.

Wir wünschen dir viel Erfolg mit deiner Bewerbung!

Dein RWE-Team „Ausbildung“